



Een toezichthouder aan de deur.....

en dan ?



Wat is toezicht?

Toezicht vindt plaats om er voor te zorgen dat iedereen zich houdt aan de wet- en regelgeving. Dat er toezicht is, is daarmee logisch. Soms is het generiek en op iedereen gericht – bijvoorbeeld het controleren van de snelheid van weggebruikers - soms is sprake van een zeker vermoeden dat sprake zou kunnen zijn van een overtreding en vindt een controle plaats om te zien of dat ook zo is.

Meestal is het toezicht gericht op een specifiek onderwerp: denk aan het gebruik van de opgegeven percelen, de afgevoerde dierlijke mest of de voorwaarden voor derogatie worden nagekomen, enzovoort.

Het toezicht kan plaatsvinden op verschillende manieren: van administratief toezicht (u wordt dan verzocht om aanvullende gegevens te verstrekken) tot een persoonlijke controle op het bedrijf.

Hier wordt dieper ingegaan op deze laatste vorm van toezicht, waarbij één of meerdere toezichthouders zich op het bedrijf melden voor een controle. Hoe gaat dit in zijn werk? In de meeste gevallen kondigt de toezichthouder zijn komst vooraf aan. De toezichthouder geeft aan een afspraak bij u op het bedrijf te willen maken.

Wat moet een toezichthouder?

Wanneer de afspraak plaatsvindt heeft de toezichthouder een aantal verplichtingen. In de eerste plaats moet hij zich bekendmaken, zijn naam noemen en zichzelf legitimeren als toezichthouder.

Vervolgens moet de toezichthouder het doel van het bezoek aan u mededelen. In het verlengde daarvan zal worden aangegeven of sprake is van toezicht of van opsporing. Het verschil is – erg kort door de bocht – dat bij opsporing sprake is van een gericht vermoeden van een overtreding en bij toezicht dat niet het geval is.



Tenslotte is van belang dat, wanneer duidelijk is of wordt dat sprake is van een vermoeden van een overtreding de toezichthouder u de zogenaamde cautie geeft.

De cautie is een mededeling dat u het recht heeft om vragen niet te beantwoorden en u niet hoeft te verklaren om zichzelf niet te incrimineren oftewel uzelf te belasten. Dit kan voortgaand aan het gesprek gebeuren, maar ook tijdens het gesprek plaatsvinden wanneer de toezichthouder een vermoeden krijgt dat sprake zou kunnen zijn van een overtreding.

Wat mag een toezichthouder?

Dan begint de controle zelf en dat kan soms diepgravend zijn en als vervellend worden ervaren. Hierbij komt regelmatig de vraag op: mag een toezichthouder dat nou zo maar? Vaak is het antwoord ja, dat mag.

Een toezichthouder heeft verregaande bevoegdheden. Zo mag een toezichthouder elke plaats van het bedrijf betreden, behalve de woning; dat mag alleen met toestemming van de bewoner. Een toezichthouder de toegang tot het bedrijf weigeren kan, maar – als de toezichthouder dat wenst – kan hij zich met de politie alsnog toegang verschaffen. In de meeste gevallen wil je dat niet.

Ook mag een toezichthouder inlichtingen en documenten vorderen. De toezichthouder mag er niet zelf naar zoeken (dat mag weer wel bij opsporing) maar deze gegevens wel vorderen. Het is vervolgens aan u om ze aan te leveren. Dit geldt ook voor derden (denk aan uw loonwerker of uw accountant). Ook hen kan worden gevorderd bepaalde gegevens over uw bedrijf te verstrekken.

Van deze stukken mag de toezichthouder kopieën maken of ze meenemen om deze te kopiëren.

Vervolgens mag een toezichthouder metingen uitvoeren (bijvoorbeeld hoeveel mest in opslag is), monsters nemen, analyses laten doen en voertuigen staande houden wanneer dit past binnen het kader en het doel van het onderzoek.



Waar moet ik op letten en wat moet ik doen?

Zoals gezegd kan een controle worden ervaren als ingrijpend, intimiderend, beklemmend of veroordelend. Dit kan leiden tot irritatie en ergernis. Een toezichthouder heeft echter verregaande bevoegdheden gekregen van de wet en mag deze ook gebruiken. Rust bewaren is daarom het devies.

Een vijftal tips over hoe te handelen tijdens een controle:

1. blijf vriendelijk en redelijk.

Probeer in alle gevallen vriendelijk te blijven en in redelijkheid medewerking te verlenen aan het proces. Vraag die redelijkheid echter ook terug van de toezichthouder. Blijf vriendelijk, blijf redelijk. Over het algemeen werkt dat het beste.

2. neem verantwoordelijkheid

Daarbij is het belangrijk om verantwoordelijkheid te nemen. Het is anders wanneer u zegt: *'Mij is niets bijzonders opgevallen'* dan wanneer u zegt *'ik weet van niets'*. Beperk uw verklaring tot hetgeen wat wordt gevraagd.

3. Ga niet raden

Vaak is een controle gericht op een periode die al enige tijd achter ons ligt. Hierdoor kunnen sommige zaken in de herinnering wat zijn weggezakt. Ga dan niet raden: *'ik denk dat het een rode vrachtwagen was'*, maar denk goed over een antwoord na en weet u het zeker of weet u het niet meer, zeg dit dan ook en laat de vraag onbeantwoord.

4. Laat uw verklaring uw verklaring zijn

Aan het einde van een controle zal de toezichthouder u wellicht vragen om uw verklaring. Vaak stelt de toezichthouder die zelf al op naar aanleiding van de door u gegeven antwoorden op de door de toezichthouder gestelde vragen.



Lees deze verklaring na, corrigeer waar nodig en vraag desnoods een korte periode om de verklaring nog eens in alle rust door te kunnen nemen. Zeg dat u er op terug zult komen.

Onderteken de verklaring pas, wanneer die volledig correct is en u daar volledig achter kunt staan. Het wijzigen van een verklaring die eenmaal in het dossier zit is lastig en zet ook vraagtekens bij uw gewijzigde verklaring.

5. Bij twijfel: laat u bijstaan

Het kan zinvol zijn een adviseur tijdens de controle aan uw zijde te hebben die bekend is met uw bedrijf en uw situatie. Een adviseur kan gedurende de controle toezien op het proces vanuit uw belang en dat belang behartigen.

Realiseer u dat een dergelijke controle voor de toezichthouders dagelijks werk is, maar dit voor u niet zo is. De aanwezigheid van een adviseur is niet noodzakelijk, maar bedenk dat die mogelijkheid er altijd is.



Heeft u vragen of wilt u meer weten over of naar aanleiding van deze notitie?
Neemt u dan contact met ons op:

Bel of app naar 06-46003843 of mail naar info@optimus-mineraal.nl



Optimus mineraal

Optimus mineraal BV

De Rauwendaal 62
6666 CE Heteren

M: info@optimus-mineraal.nl
T: 06-46003843

www.optimus-mineraal.nl
www.mestboete.nl